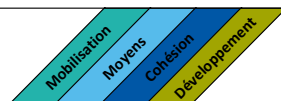




APPEL A PROJET - MANAGEMENT



Quelles actions concrètes ont été mises en place ?

Exemples d'actions concrètes mises en place

Mobiliser autour d'un projet inspirant

L'équipe a des objectifs, une feuille de route et un plan d'action.						Plan d'action, etc.
Les avancées et les résultats sont suivis et partagés.						Compte-rendu de réunion, etc.
Les interlocuteurs au sein de l'établissement sont impliqués (directeur, conseiller pédagogique, ...).						Événements réalisés comme l'inauguration, etc.
Les partenaires extérieurs sont mobilisés (conseil consultatif, financeurs etc....).						Newsletter, testimonial, etc.

Donner les moyens nécessaires à la conduite du projet

Les règles de fonctionnement sont respectées par tous et toutes						Compte-rendu, procès verbal bureau, etc.
Chaque membre connaît son rôle, ses missions et ses responsabilités.						Fiches de missions, organigramme, etc.,
Des règles, des principes, des modes opératoires et des valeurs sont définis et partagés.						Charte de l'équipe/règles de vie, etc.
Le process de recrutement est formalisé et appliqué.						Process de recrutement, etc.

Favoriser la cohésion et l'esprit d'équipe

L'équipe est construite dans un souci de mixité, de diversité et de complémentarité des compétences.						Organigramme de l'équipe (avec tous les membres de l'équipe et leur année d'étude) / CV, etc.
Les nouveaux membres sont accueillis et intégrés.						Kit de bienvenue, goodies/Marques d'identité de l'équipe (polos, t-shirts, etc.)
L'équipe sait faire face aux difficultés rencontrées						Comment les moments difficiles ont-ils été gérés ?
Les relations entre les membres de l'équipe sont constructives, conviviales, orientées vers l'entraide et la coopération, les succès sont fêtés.						Événements conviviaux durant le projet/taux de participation/photos etc.

Développer les membres de ton équipe

Chaque membre apporte sa contribution à la réussite du projet collectif						Rapport individuel et/ou collectif : contribution au projet, enrichissement personnel, compétences acquises, etc.
Un système de tutorat permet d'accompagner le transfert de compétences entre anciens et nouveaux membres.						Evaluation avant / après des compétences du guide, etc.
Chaque idée est suivie, identifiée, exploitée, développée, valorisée.						Boite à idées, etc.
Les différents points de vue, les suggestions et les critiques sont exprimés librement et avec bienveillance.						Méthode de débriefing d'équipe utilisée, etc.